

REFERAT

Bestyrelsesmøde i G/F Århusgadekvarteret den 17. september 2020

Dato og tidspunkt: 17. september 2020 kl. 16:30 – 19:00

Sted: Beboerlokalet i Kronløbshuset

Tilstede (Ti)

Afbud (Af)

Udeblev (Ud)

Deltagere:

Helle Hönig, G/F Frikvarteret (HH) - Ti

Lis Lyngbjerg, E/F Sandkaj No. 1 (LL) – Ti

Elisabeth Lihn Wolff, By & Havn (ELW) - Af

Mads Birkedahl, Nordhavn P/S (MB) – Ti

Niels Heidtmann – PFA (NH) - Ti

Ove Dahl Kristensen – E/F Frihavnstårnet (ODK) – Af

Thomas Sondrup – E/F The Silo (TS) – Ti

Suppleanter:

Emil Hahn Pedersen – E/F Kronløbshuset (EHP) – Af

Referent:

Maria Kanstrup-Clausen (MKC)/Nanna Bay Sønderbæk (NBS)

1. Godkendelse af referat fra sidste møde/underskrift (HH, 5 min.)

Foreløbigt godkendt – underskrives ved næste møde.

2. Orienteringspunkter, 15 min. (ikke debat):

- Henvendelser fra beboere, erhvervsdrivende m.fl. (MKC)
 - *Status over henvendelser: Sekretariatet har modtaget 28 henvendelser i august fra beboere i ÅGK. Henvendelserne har været af meget blandet karakter.*
 - *Kommentar vedr. beplantning: beplantning i plantekasser ved Legehavet er dødt, og kan med fordel tages med i håndtering af øvrig død beplantning i kvarteret.*
 - *Tvivl om tilladelse til filmning i Kielgade og håndtering heraf. Bør afklares med KK, hvem der giver tilladelse. GF giver tilladelse til de arealer, der ejes og driftes af GF. B&H giver tilladelser til de veje/arealer B&H har ansvaret for indtil overdragelse, dog i overensstemmelse med GF og orientering heraf. KK giver tilladelse, hvis det omhandler Helsinkigade og Århusgade samt afspærring af vejareal.*
- Status økonomi (LL)
 - *Kvartalsopgørelse med Allan Toft (Cobblestone). Skærpet viderefakturering for at undgå de 10 % som lægges oveni ved viderefakturering.*
 - *HH videresender mail fra Allan til MKC om håndtering af fakturaer, viderefakturering og driftsfaktura for Q1-Q2 2020.*

3. Status på igangværende sager/opgaver, 20 min. (orientering og kort debat)

- Evaluering af sommeren 2020 – langsigtede løsninger: status og næste skridt (ELW og HH)
Brev sendt til borgmestre og udvalg
 - HH mødes med Klaus Mygind (SF) d. 18.09. Har allerede mødtes med Jakob Næsager (K).
 - JN beretter, at alle er positivt stemt overfor at finde varige løsninger – har meldt ind i budgetforhandlingerne, at udfordringerne skal håndteres og er dermed forpligtede til at handle på det. Fortalte desuden ift. badezone, at det ikke er for sent med udvidelse trods modsatrettet melding fra KKF. De midler der ikke bruges i indeværende år, frigives til marts 2021 som overførselsmidler.
 - LL og HH er blevet kontaktet af GF Krøyers Plads, som ønsker at etablere en arbejdsgruppe vedr. sommerudfordringer ved de havnenære arealer i København. HH foreslår, at GF ÅGK deltager, såfremt at flere repræsentanter fra bestyrelsen deltager i mødet.
 - LL, ELW og HH har holdt evalueringsmøde med Security Service og den nye chef for lokalpolitiet, Thomas Ahlburg. Her blev det bla. aftalt, at mødes inden sommersæsonen 2021 starter og koordinere indsatser.
 - Sommerberedskabet skal med på budget 2021.
 - Der skal udarbejdes et oplæg til plan for sommerberedskab for næste år, som desuden inkluderer mulige ændringer af områdets indretning, som kan påvirke adfærden, fx beskytte beplantning og bede, cykelparkering, skilte på skraldespande som henviser til nærmeste, hvis skraldespanden er fyldt mm.
 - ELW har foreslået, at der spares med en adfærdsforsker.
 - LL foreslår Pelle Guldborg Hansen.
 - MKC: By & Havn er interesseret i den erfaring, og vil gerne bidrage økonomisk.
 - Ift. cykelstativer: MKC undersøger, om By & Havn har midlertidige cykelstativer til rådighed, der evt. kan udlånes/lejes til sommerberedskab.
 - Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af: LL, MKC, ELW, Brian – bestyrelsen kan evt. invitere beboere, der har haft mange input med.

4. Beslutningspunkter (45 min).

- Godkende brev til medlemmer som opfølgning på brev i starten af sommeren (HH, bilag 2)
 - Godkendt uden rettelser –MKC sender ud d. 18.09.
 - Lægges ligeledes op på hjemmeside og Facebook.
- Drøfte og beslutte om der skal hænges vinterbelysning op i ÅGK og hvor (MB, bilag 3)
 - MB får tilsagn til at gå videre med forslaget om lyskæder på Helsinkigade og Århusgade, herunder den udvidede periode (nov.-feb.). Samtidig indkøbes 100 lyskæder til uddeling blandt beboerne. Såfremt KK ikke godkender ophæng af lys i træerne på Helsinkigade og Århusgade, indkøbes der 100 lyskæder ekstra til uddeling til beboere i ÅGK.
 - Det blev besluttet, at det fremover skal være et selvstændigt punkt på budgettet, så det kan bringes op på generalforsamling i 2021. Det skal desuden sikres, at beløbet fremover hensættes i regnskabet, da nedtagningen altid falder i året efter.
 - Det blev desuden besluttet, at MB udarbejder et forslag til fremtidig juleudsmykning, som kan give mere værdi (lys og stemning) for pengene. Indstilles til bestyrelsesmødet i november.
- Drøfte og beslutte nyt ordensreglement (MKC, bilag 4)
Mål for nyt ordensreglement er, at de skal være klar til næste sommersæson.

i. Ordlyden:

- *Tekst opdateres og vendes igen til december/januar.*
- *Det skal dertil klares med politi og KK, hvordan processen er for godkendelse.*
- *Det skal udvælges hvad der skal stå med tekst, og hvad der skal i piktogram.*
- *Der skal kommunikeres positivt. Fortsætte med de nuværende 'du må gerne...' og 'du må ikke...'.*
- *Følgende skal tilføjes:*
- *Hund i snor*
- *Ikke betræde beplantning og bede*
- *Ikke lægge til/anløbe ved kajen*
- *Gadesalg*

ii. Grafiske udtryk:

- *Den blå version foretrækkes.*
- *Piktogrammer skal ligeledes anvendes. Det blev foreslået at arbejde med mindre piktogrammer i bunden af skiltet. Set andre steder.*

iii. Størrelsen på skilte samt placering:

- *Det er endnu ikke besluttet. Størrelsen afh. af hvor de placeres.*
- *Arbejdsgruppen vedr. fremtidigt sommerberedskab foreslår placeringer.*
- *LL foreslog, at den adfærdsforsker der indgås samarbejde med, kan blive præsenteret for ordensreglementet og komme med feedback.*

iv. Næste skridt

- *Sekretariatet arbejder videre med formuleringer og piktogrammer til mødet i december eller januar.*
- Drøfte og beslutte regler for kaffevogne (skubbet fra sidste møde) (MB, bilag 5)
 - *Udefrakommende kaffecykler, isvogne mv. må ikke stille sig op på GF arealer – formulering og takstblad justeres på hjemmesiden.*
 - *Aktører der i forvejen er medlem af GF, må fortsat gerne stille sig ud på GF arealer/pladser.*
- Drøfte og beslutte om Nordic infrastruktur må sætte nærboks ved Lidl (MKC, Bilag 6)
 - *GF accepterer ikke placering af pakkeboks ved Lidl. Materiel placeret på GF-areal skal tilpasses omgivelserne og altid godkendes af bestyrelsen.*
 - *Det undersøges, om Lidl vil have den placeret inde i deres butik.*
 - *MB svarer Nordic Infrastructure og præsenterer dem for forslag om placering ved Meny, hvor den vil være tilgængelig for pakkelevering med bil.*
- Drøfte og beslutte indstilling vedr. hundetoiletter (ODK, Bilag 7)
 - *Skubbes til næste møde.*
- Drøfte og beslutte indstilling om saunaevent (MKC, Bilag 8)
 - *Godkendes, såfremt det er åbent for alle (ok med betaling) MKC meddeler.*
- Drøftelse beslutte om GF skal deltage i digitalt nabomøde (MKC, bilag 9)

- GF ÅGK er inviteret fra 16:30-18:00 til at svare på spørgsmål sammen med GF Marmormolen, Nærpolitiet og By & Havn. HH stiller gerne op – såfremt det er muligt at se, hvad der vises forinden.
 - ELW spørges, om hun evt. vil stille op sammen med HH.
 - Bestyrelsen syntes, at det er ærgerligt at blive inviteret så sent af B&H.
- Forslag: arrangere en gennemgang af foreningens vedtægter med en uvildig advokat i december eller januar (HH, Bilag 10)
 - Godkendes og det tilføjes, at der samtidig skal ske en vurdering af, om der skal vedtægtsændringer op på generalforsamling i 2021.
 - HH spørger Avodan, som bestyrelsen tidligere har brugt.

5. Prioriteret punkt (45 min)

- Drøfte fremtidig sekretariatsmodel for GFS Nordhavn og beslutte vejen frem (TS, NH og HH, bilag 11)
 - Det fremsendte oplæg blev diskuteret og godkendt.
 - Der var enighed om, at der såvidt muligt ønskes én samarbejdspartner, der kan fungere som hovedleverandør for alle ydelser.
 - Bestyrelsen havde fået bekræftet juridisk fra flere sider, at det ikke er nødvendigt at indkalde til ekstraordinær generalforsamling for at vælge ny administrator og sekretariat.
 - Timing skal afklares med administrator, ny administrator og By & Havn i forhold til hvornår det er mest hensigtsmæssigt at overlevere.
 - Arbejdsgruppe kontakter de fire foreslåede leverandører med henblik på præsentation for bestyrelsen på næste møde den 20. oktober (HH, NH & TS)
 - Der kan blive brug for en forlængelse af mødet 20. oktober el. et ekstra møde.
 - MKC sender kontaktoplysninger til By og Havn med henblik på at opsætte møde med TS, HH og LL.

6. Næste møde i bestyrelsen (HH, 5 min)

- Dagsordenpunkter til næste møde – Årshjul (bilag 12)
 - Prioriteret punkter: Sekretariat
 - Budget for 2021: LL og MKC
 - MKC beder By og Havn om tilbud på driftsoperatør-opgaven ift. budget.
- Overdragelse af arealer – der er ikke tid på næste møde, men MKC har bedt By & Havn om at opdatere mangellisten, samt håndtere udestående. MKC beder ELW følge op på, hvad der er lavet og hvornår, samt hvornår den samlede liste er udbedret.
- HH præciserede, at By & Havn ikke kan lave flere delgennemgange med COWI. Manglerne skal udbedres samlet og meget snart, da den drypvise færdiggørelse øger risikoen for følgeskader.

7. Evt. (10 min)

- MB har fået henvendelse fra kommende restauratør på Hamborg Plads, vedr. udeservering. MB udarbejder indstilling til mødet i november.

Status fra By & Havn:

- Side 5
- *Skt. Petersborg Plads er sendt til myndighedsgodkendelse hos KK. Grus er erstattet med græs. Anlægges i 2021.*
 - *Kommentar fra bestyrelsen: kan der udvides med et ekstra toilet? MKC tager med tilbage til B&H.*
 - *I fjerde kvartal forventes jollebroen i Nordbassinet at blive anlagt. Projektet kører.*
 - *Kommentar fra bestyrelsen: muligheden for at forbyde sejlads i bassinet mellem Sandkaj og Marmormolen blev drøftet på evalueringsmøde vedr. sommerudfordringer, som en mulighed for at begrænse farlige situationer.*
 - *Kommentar fra bestyrelsen: Hvad er bestyrelsens beføjelser ift. Stubkaj og Skt. Petersborg Plads – orienteret, hørt eller mandat?*
 - *MKC: Hørt – opfordrer hele vejen rundt til at bestyrelsen inddrages. MB og ODK er med i følgegruppe vedr. projektet for Stubkaj. B&H er kun interesseret i at udvikle byrum, som beboerne kan se sig selv anvende. B&H har fokus på, at både GF samt beboere i området skal inddrages i forhold til programmeringen af de kommende byrum. GF vil løbende blive orienteret.*

8. Evaluering af mødet – hvad har givet værdi/været nyttigt? (LL, 5 min)

Input:

- *For kort tid til at debattere de enkelte punkter.*
- *Bedre og bedre forberedelse.*
- *Godt materiale og struktureringen deraf.*
- *Positivt at møderne er godt tidsstyret.*